

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

別添資料5

公表:2年7月31日

事業所名 ASKAclub大平

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点等
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		100㎡以上あり、ゆったりとした空間で活動できるようになっています。
	2	職員の配置数は適切である	○		集団・個別に分かれ、活動できる職員を配置しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		療育するところと運動するところをわけ、活動を行っています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		定期的に清掃を行なっています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		週1回職員会議を行い、情報共有・振り返りを行っています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		保護者様より意見があった場合は、会議にて全体で考えるようにしています。そのうえで、改善させていただいています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	今後検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		月一回心理の先生に来ていただき、障害についての理解を深めるため、研修を行っています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		アセスメント時wiscがあれば持参してもらい、発達心理の先生に相談しながら計画しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		定形のアセスメントツールを使用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		ガイドラインに沿って作成させていただいています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		計画書にそって活動しています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		活動プログラムをパート職員も交え、全体で考えています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		月ごとに検討し直し、作成しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○		障がいの特性を見極め、個別対応が必要なお子様には、マンツーマンで職員が付き、対応しています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点等
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		随時行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		随時行っています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		随時行っています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		運動能力や問題行動改善時にも行い、本人の状況に合わせた計画を作成しています。
関係機関や保護者との連携	21	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		必要時専門職を呼び開催しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		保健士の方より紹介いただいたりと連携しています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	-	-	-
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	-	-	-
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		小学校移行時には、相談員の方と連携し、幼稚園・小学校とつながるように対応しています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		必要時、先生と話をする機会をもっています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		心理の先生に来ていただき、指導・発達の理解についてスキルアップできるよう研修を実施しています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		ASKAスポーツクラブと連携し、キャンプなど実施し、交流する機会をもっています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎時に、がんばっていたことなどお伝えしています。また、困ったことなどお話ししています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時、説明しています。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点等
33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		随時行っています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点等
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		相談により対応できない場合は、専門の先生につないで対応させていただいています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	行えていないため、今後計画していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		必要時、対応させていただいています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		Facebookやインスタ・ホームページにより活動内容が分かるようにしています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		鍵付き書庫にて管理させていただいています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		ほめる機会を多めにするよう配慮しています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		随時行っています。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		随時、行っています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		随時、行っています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		アセスメントシートにて、把握しています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		受け入れ時、アレルギーの有無を確認しています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		随時、行っています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		随時、行っています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		身体拘束は、原則行いません。パニックなど必要時は、保護者のお迎えをお願いしています。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。